

Année scolaire 2023-2024

# Cahier d'information et code de vie



# Mission, vision et valeurs de l'École du Parc

## Notre mission

L'école du Parc, en partenariat avec ses partenaires, dans un environnement sain et sécuritaire en français langue première, vise la réussite académique, sociale et culturelle de chaque élève.

## Notre vision

L'élève de l'école du Parc maîtrisera les compétences lui permettant de s'épanouir et vivra sa culture fransaskoise tout en développant son plein potentiel dans une école reconnue pour son excellence.

## Nos valeurs

Respect, Engagement, Responsabilité

# Les membres du personnel *(voir aussi la prochaine page)*

## Prématernelle:

Odette Nizigiymana  
Samantha Nyenimana

## Maternelle:

Rabiasa Lachter  
Séraphin Atta

## 1<sup>ère</sup> année:

Mango Nziavake  
Colette Bertin

## 2<sup>e</sup> année:

Assamala Algaher  
Maureen Kassy

## 3<sup>e</sup> année:

Marie-Louise Bonson

## 4<sup>e</sup> année:

Megan Beach

## 5<sup>e</sup> année:

Paraclét Koubemba

## 6<sup>e</sup> année:

Linda Morales

## Anglais:

Presley Allen

## Éducation physique:

Eugène Tognomegni

## Francisation:

Thuy Nguyen

## Musique:

Donna Johnston-Martel

## AEI

*(Assistant.es en éducation inclusive)*

Armel Irakose

Cynthia Boudreault

Egide Kayiro

Perpétue Kazeyimana

Annie Kelly

Nérie Koffi

Marianne LewChin

Cécile Munkiene

Lydie Munkiene

Sybella Mutoni

Gloria Tabio

# Les membres du personnel

## Bibliothécaire

Simone Lepage

## Monitrice de langue

Widenie Kenar Nozin

## Conseillère en counselling

Nathalie Brisette-Chenery

## Orthopédagogue

Dominique Lepage

## Policier ressource RPS

Constable Boon

## Concierges

Jean-Marie Munezoro

Nicolas Koriciza

## Secrétaire

Raissa Ramba

## Direction

Marie-France LeNouail

# Renseignements généraux sur l'École du Parc

## Nous joindre:

Par téléphone au 306-525-0345

Par courriel à [edp@cefsk.ca](mailto:edp@cefsk.ca)

## Horaire:

L'apprentissage commence dès 8h50 et se termine à 15h20.

Lorsque vous conduisez et déposez vos enfants à l'école le matin, il est important que votre enfant arrive pour le début des classes, c'est-à-dire avant 8h50. Les enfants peuvent être laissés seuls dans la cour de récréation à partir 8h35 le matin – c'est à ce moment que la surveillance débute pour assurer leur sécurité. Les enfants doivent tous aller dans la cour de récréations à leur arrivée le matin.

L'école tient à maximiser le temps d'apprentissage de chacun des élèves et les retardataires peuvent perturber ces temps d'apprentissage. Merci de nous aider.

# Communications

Les communications entre tous acteurs scolaires (enseignants, élèves, parents, administration...) doivent toujours se faire dans la bienveillance et le respect de chacun.

Pour des raisons de sécurité, les communications pour les élèves qui doivent quitter plus tôt doivent se faire entre l'école (secrétariat ou titulaire) et le parent/tuteur de l'enfant et non pas via des messages entre enfant et parent/tuteur.

Afin de respecter le droit à la déconnexion et de trouver un équilibre entre la vie personnelle et le travail de chacun, nous recommandons fortement que les correspondances entre les acteurs scolaires – à moins d'urgence – se fassent entre 8h30 et 16h30 du lundi au vendredi.

L'option de programmer un envoi peut grandement nous aider à atteindre notre objectif.

# Retards et absences

## Retards:

Lors d'une arrivée tardive (après 8h50), l'élève doit se présenter au secrétariat pour confirmer son arrivée. Cela est pour s'assurer de la sécurité de l'élève et d'éviter des appels à la maison qui n'ont pas raison d'être. Les retards doivent être motivés.

## Absences:

Afin de valider une absence, le parent peut téléphoner à l'école et parler à la secrétaire ou laisser un message vocal à l'extérieur des heures de classe. Un courriel peut également être envoyé directement au titulaire de classe ou au secrétariat à [edp@cefsk.ca](mailto:edp@cefsk.ca)

## Quitter durant les heures de classe:

Il arrive parfois qu'un élève doit quitter durant les heures de classe (rendez-vous médical ou autres). SVP prévenir le titulaire de votre enfant et le secrétariat de l'école. Le parent doit se présenter au secrétariat et attendre son enfant.

# La sécurité des élèves (médicaments et allergies)

Tous les élèves qui viennent à l'école doivent sortir dehors aux récréations.

Les enseignants ne sont pas tenus d'administrer des médicaments aux élèves.

Dans le cas où votre enfant doit recevoir une dose d'un médicament prescrit par un médecin, il faut absolument communiquer directement avec le titulaire de votre enfant, avant d'envoyer le médicament à l'école. Il est possible que des membres du personnel ou que des élèves aient allergies à des antibiotiques. Nous trouverons une solution ensemble.

Il est essentiel de mettre à jour le document d'information aux allergies que vous retrouvez [ici](#) et de le faire parvenir à l'école.

Pour l'année scolaire 23-24, les allergies suivantes se retrouvent à notre école

- Pénicilline
- Arachides, noix et amandes
- Œufs
- Poisson

# La sécurité des élèves

À l'intérieur des heures de classe, les parents qui viennent chercher leur enfant doivent attendre leur enfant à la réception de l'école.

En fin de journée, les parents doivent venir chercher près des roches, dans la cour de récréation.

Les parents ne peuvent pas se promener dans l'école sans la présence d'un membre du personnel.

L'école et son terrain sont des endroits sans fumée.

Les téléphones cellulaires et les jeux électroniques ne sont pas permis durant les heures de classe, à moins de journée récompense où les parents sont prévenus à l'avance. Les téléphones cellulaires peuvent être confisqués et être remis à la fin de la journée. Dans ces cas, c'est à l'élève à se rappeler de venir reprendre son téléphone à la réception.

Si un élève utilise son téléphone ou appareil électronique dans l'autobus, l'élève doit respecter la netiquette en tout temps; ne pas prendre ou partager des photos sans consentement, ne pas enregistrer des conversations ou des vidéos ou utiliser son téléphone d'une façon qui pourrait nuire à la santé et/ou la sécurité de quelqu'un d'autre. Les autorités compétentes pourraient être contactées dans les cas répétitifs ou problématiques.

# Sécurité et transport sur l'autobus

Pour plus d'information, svp, vous référer au carnet de transport du CÉF se trouvant 

Changement d'autobus? Prévenir directement le transporteur et informer l'école avant 14h30 en téléphonant au 306-525-0345 ou envoyer un courriel à [edp@cefsk.ca](mailto:edp@cefsk.ca)

SVP faire des rappels à vos enfants de l'importance de rester assis sur l'autobus. La priorité du chauffeur est de conduire de façon sécuritaire et sa concentration doit rester sur le chemin. Vos conversations avec votre enfant et notre appui amènent des changements positifs.

## En cas d'intempéries:

Afin d'assurer la sécurité des élèves, il arrive parfois que lors de conditions climatiques exceptionnelles le transport scolaire doit être annulé; une température inférieure à  $-45^{\circ}\text{C}$  (incluant le facteur éolien) ou des précipitations qui rendent la conduite dangereuse. Le transport scolaire est annulé en concertation avec les autres écoles de la ville de Régina. Lorsque le transport est annulé le matin, il est également annulé pour l'après-midi. L'école demeure ouverte. Les communications sont envoyées vers 6h30.

Dans le cas où le transport est annulé, les familles sont prévenues de plusieurs façons:

- Courriel du transporteur
- Courriel de l'école
- Radio-Canada
- Publication sur la page Facebook de l'école

*SVP, restez à l'affût de vos courriels lorsque la température n'est pas clémente!*

# Sécurité aux abords de l'école

## Surveillance en début et fin de journée :

Plusieurs membres du personnel sont à l'extérieur le matin et après l'école. Il est toujours plaisant de discuter avec le titulaire de son enfant mais vous rappeler que leur attention doit porter sur les élèves afin d'assurer leur sécurité. À la cloche du matin, les titulaires doivent se rendre avec leur groupe. Lorsqu'un autobus est en retard, la compagnie d'autobus communique avec l'école par téléphone. Après l'école, les surveillants attendent à l'extérieur jusqu'à temps que le dernier autobus ait quitté.

## Avenue Douglas :

Entre 8h00 et 18h00, on ne peut pas se stationner du côté sud de la rue Douglas (côté de l'école). C'est une zone réservée aux autobus scolaire. La zone commence à l'arrêt d'autobus de la ville (arrêt #1004) et se termine après l'autre école (Douglas School) tout près de l'avenue Parc. Vous ne pouvez pas vous stationner dans la rue, même pour seulement quelques minutes (cela inclut de prendre ou de débarquer vos enfants). Un rappel que les « u-turn » ne sont pas permis sur une zone scolaire et que l'amende peut aller jusqu'à \$230.

## Stationnement (ouest de l'école) :

Le stationnement peut être un endroit dangereux et vous devez vous assurer d'être vigilant pour vos enfants et également pour tous les autres enfants. Lorsque vous venez porter ou chercher vos enfants, il est essentiel que vous les accompagniez afin qu'ils soient visibles pour tous les conducteurs. De plus, rappeler à vos enfants qu'ils doivent marcher près de la clôture et se rendre directement dans la cour d'école ou à votre véhicule.

Vous devez reculer et rouler extrêmement lentement dans le stationnement.

# Récréations

## Récréations:

Les récréations et le dîner sont surveillés par des membres du personnel. Les surveillants portent des vestes jaunes. Lors d'incidents, les élèves doivent tout de suite en parler avec une des personnes à l'extérieur afin que la situation soit résolue de façon sécuritaire et efficace. Les titulaires sont ensuite prévenus par la personne qui a géré la situation (blessure, conflit...). La direction est également prévenue lors d'incidents répétitifs ou jugés importants. Les élèves ont trois pauses durant la journée:

## Récréation du matin

9h50 à 10h05 (Maternelle à 2<sup>e</sup> année)

10h05 à 10h20 (3<sup>e</sup> à 6<sup>e</sup> année)

## Récréation du midi et dîner

11h50 à 12h12 récréation 3<sup>e</sup> à 6<sup>e</sup> année et dîner pour les maternelles à 2<sup>e</sup> année

12h12 à 12h35 récréation maternelle à 2<sup>e</sup> année et dîner pour les 3<sup>e</sup> à 6<sup>e</sup> année

## Récréation de l'après-midi

13h50 à 14h05 (3<sup>e</sup> à 6<sup>e</sup> année)

14h05 à 14h20 (maternelle à 2<sup>e</sup> année)

# Bibliothèque

Chacun des élèves de l'école à la chance d'aller explorer la bibliothèque de l'école au moins une fois par semaine avec son groupe classe et chacun des élèves peut sortir jusqu'à 3 livres en son nom. Afin de choisir de nouveaux livres, les élèves doivent remettre les livres précédents, ils le font habituellement lors de leur visite hebdomadaire.

Un courriel est envoyé aux parents après qu'un livre n'est pas retourné après 6 semaines.

Une facture peut être envoyée aux parents pour les livres perdus ou trop endommagés et qui doivent être élagués.

Un livre d'enfants = \$7

Un roman = \$10

Sachez que si le livre est retrouvé en bon état durant l'année scolaire, l'école remettra l'argent.

# Devoirs

*Ces attentes sont basées sur les recherches qui démontrent les facteurs qui ont le plus d'impact sur la réussite des élèves.*

*La réussite en lecture est un des plus grand facteur pour contrer le décrochage scolaire et assurer la réussite scolaire. Lire ou se faire lire à tous les jours peut grandement aider à devenir un bon lecteur.*

## Attentes:

*Maternelle à la 2<sup>e</sup> année (15 à 20 minutes par soir)*

- Se faire raconter ou lire des histoires*
- Pratiquer ses sons*
- Pratique de numérotie*

## Attentes:

*3<sup>e</sup> à la 6<sup>e</sup> année (environ 30 minutes par soir)*

- Lecture*
- Processus cognitifs (calcul mental, règles de grammaire, verbes...)*
- Travaux de classe non terminés*

# Sorties éducatives

Nos élèves ont parfois la chance de faire des sorties éducatives avec leur groupe classe. Afin de répondre aux politiques du CÉF et d'assurer que nos élèves sont en sécurité, il faut rencontrer certains ratios. Il va donc sans le dire que votre collaboration est très importante.

Prématernelle à la 1<sup>ère</sup> année = 1 adulte pour 5 élèves  
2<sup>e</sup> à la 6<sup>e</sup> année = 1 adulte pour 10 élèves

Si vous désirez être chaperon de la classe de votre enfant, vous devez absolument remettre une copie de votre casier judiciaire (secteur vulnérable) à l'école avant la sortie. Le document est bon pour 1 an. Il est donc à refaire à chaque année. Une lettre d'intention pour votre police de quartier est disponible sur demande. Les chaperons ont la responsabilité d'accompagner un groupe de 5 à 10 élèves (selon les ratios), d'être vu, entendu et disponible pour son groupe d'élèves, tout en respectant les consignes de l'enseignant(e) en charge de l'activité.

Il est malheureusement possible qu'une sortie planifiée soit remise ou annulée si le nombre d'accompagnateurs pour assurer la sécurité des élèves n'est pas suffisant.

# Objectifs du code de vie

Nos élèves passent près de 7 heures par jour à l'école. Nous aspirons tous à ce que notre école soit un milieu de vie agréable, où chacun est accepté et en sécurité.

Toutes les formes de violence et d'intimidation sont inacceptables. Le code de vie qui suit est donc un référentiel éducatif dont les objectifs sont de :

- Faciliter la compréhension du « vivre ensemble » ;
- Créer un climat sain et sécuritaire ;
- Favoriser la communication et la collaboration entre les intervenants de l'école et les parents ;
- Promouvoir le respect, l'engagement et le sens des responsabilités.

# Les valeurs de l'École du Parc

*Respect*

*Engagement*

*Responsabilité*

# Le respect

Valeur	Comportement(s) attendu(s)	Raison(s) d'être
Respect	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Je porte des vêtements appropriés aux activités et à la saison ;</li><li>❖ J'apporte en classe uniquement le matériel nécessaire à mon travail scolaire ;</li><li>❖ J'apporte des collations et des aliments qui sont sains pour ma santé;</li><li>❖ Je garde en bon état les lieux et le matériel qui sont à l'école (chaises, tables, murs, livres, ordinateurs...).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Se respecter soi-même ;</li><li>❖ Être capable de bien suivre les cours et être plus attentif lorsque l'enseignant donne des explications ;</li><li>❖ Pour me maintenir en bonne santé et pour favoriser ma concentration;</li><li>❖ Pour développer mon sens des responsabilités.</li></ul>

Valeur	Comportement(s) attendu(s)	Raison(s) d'être
<div data-bbox="96 548 496 798" style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 10px; text-align: center; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">Respect</div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ J'écoute ce que l'adulte demande et j'agis en conséquence. Si je ne suis pas d'accord, je discute calmement avec lui;</li> <li>❖ Je suis poli : je suis respectueux de toutes les personnes en gestes et en paroles ;</li> <li>❖ Je règle mes conflits sans utiliser la violence physique et/ou verbale : j'utilise les stratégies apprises de résolution de conflits;</li> <li>❖ Je garde mon environnement propre en tout temps et en tout lieu (toilettes, corridors, classes, cour d'école ...).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Se sentir bien, en confiance et en sécurité ;</li> <li>❖ Favoriser les relations harmonieuses;</li> <li>❖ Pour assurer le bien-être de tous en vivant dans un milieu propre et agréable.</li> </ul>

# L'engagement

Valeur	Comportement(s) attendu(s)	Raison(s) d'être
<p data-bbox="107 646 524 873">Engagement</p>	<ul data-bbox="563 519 1564 1033" style="list-style-type: none"><li>❖ Je me rends à l'endroit et à l'heure prévus pour les activités ;</li><li>❖ En tout temps, j'ai le matériel requis;</li><li>❖ Je prends l'initiative de me mettre à la tâche;</li><li>❖ Je m'implique dans la tâche</li></ul>	<ul data-bbox="1617 519 2397 1090" style="list-style-type: none"><li>❖ Pour obtenir un sentiment de compétence;</li><li>❖ Pour obtenir le sentiment que je fais partie de mon groupe et que je suis reconnu.e</li><li>❖ Pour réussir au plan académique et social</li></ul>

# La responsabilité

Valeur	Comportement(s) attendu(s)	Raison(s) d'être
Responsabilité	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Je me rends à l'endroit et à l'heure prévus pour les activités ;</li><li>❖ Je circule calmement en tout temps ;</li><li>❖ Je transmets sans délai les messages entre l'école et la maison ;</li><li>❖ En tout temps, j'ai le matériel requis;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Pour faciliter mes apprentissages et pour assurer ma réussite ;</li><li>❖ Me préparer au travail scolaire qui suivra ;</li><li>❖ Favoriser ma sécurité et celle des autres.</li></ul>

# Des solutions à mes conflits, j'en ai!

## S'éloigner

Prendre une marche, s'éloigner de la situation, trouver un adulte

## Se calmer

Respirations profondes et contractions musculaires

## Se parler

S'exprimer sur la situation, nommer ses sentiments et écouter l'autre, prendre le temps de comprendre les deux côtés

## Chercher

Proposer des solutions au conflit ensemble

## Trouver

Évaluer les solutions proposées et trouver celle qui plaira à la grande majorité en engendrant plus d'avantages et moins d'inconvénients

## Féliciter

Féliciter les deux côtés pour avoir résolu leur conflit de façon pacifique

# En respectant les valeurs de l'école,

Amélioration  
des  
méthodes de  
travail

Motivation  
scolaire

Savoir  
vivre en  
société

Développement  
de l'autonomie

Meilleure  
estime  
de soi

Fierté  
personnelle

Climat  
harmonieux  
et  
sécuritaire

Réussite  
scolaire

Développement  
du sens des  
responsabilités

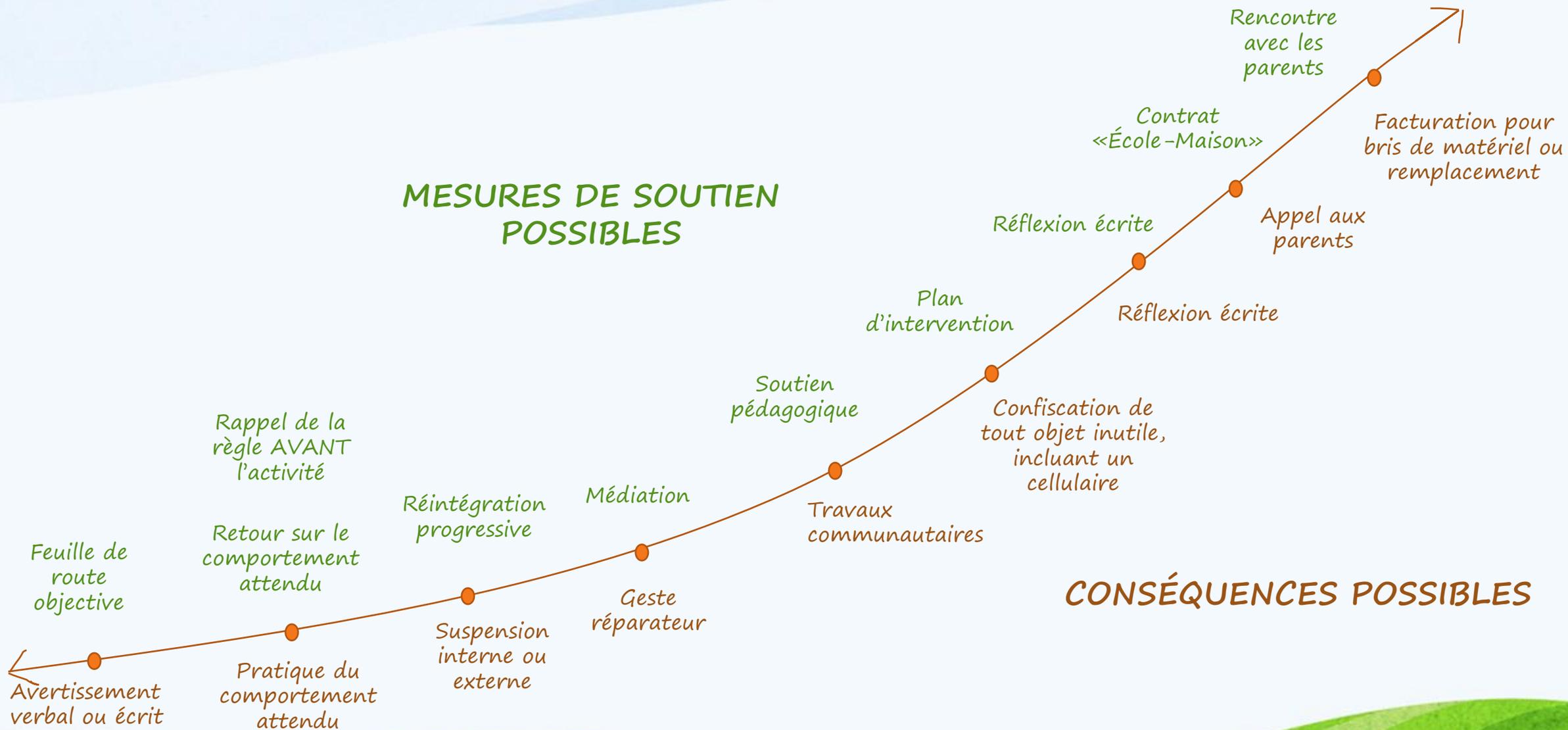
Meilleur  
sentiment  
d'apparten  
ance



# Mesures de soutien et conséquences possibles

## MESURES DE SOUTIEN POSSIBLES

## CONSÉQUENCES POSSIBLES



*Construisons notre école ensemble!*

