

Année scolaire 2025-2026

Cahier d'information et code de vie



Mission, vision et valeurs de l'École du Parc

Notre mission

L'école du Parc, en partenariat avec ses partenaires, dans un environnement sain et sécuritaire en français langue première, vise la réussite académique, sociale et culturelle de chaque élève.

Notre vision

L'élève de l'école du Parc maîtrisera les compétences lui permettant de s'épanouir et vivra sa culture fransaskoise tout en développant son plein potentiel dans une école reconnue pour son excellence.

Nos valeurs

Respect, Engagement, Responsabilité

Les membres du personnel *(voir aussi la prochaine page)*

Prématernelle:

Odette Nizigiymana
Virginie Djadji

Maternelle:

Mango Nziavake
Rabiasa Lachter

1^{ère} année:

Laetitia Kakou
Colette Bertin

2^e année:

Séraphin Atta
Cyprien Munumwey

3^e année:

Dudelle Ntonto

3^e année:

Ilarie Tueche

4^e année:

Maureen Kassy
Jean Claude
Hagerimana

5^e année:

Paraclet Koubemba

6^e année:

Eugène Tognonmegni

Anglais&Art:

Megan Beach

Art 2^{ème} année:

Geneviève Blais

Éducation physique:

Nicoals Koriciza

Complexité:

Thuy Nguyen

AEI

(Assistant.es en éducation inclusive)

Cynthia Boudreault

Aicha Touhami

Aminata Fofana

Perpétue Kazeyimana

Nérie Koffi

Marianne LewChin

Adèle Mabundu

Marco Pelchat

Samantha Nyenimana

Gloria Tabio

Nahomie Djoupro

Anelka Simo

Les membres du personnel

Bibliothécaire

Widenie Kenar Nozin

Monitrice de langue

Joséphine Nganche

Conseillère en counselling

Nathalie Brissette-Chenery

Orthopédagogue & Direction Adjointe

Dominique Lepage

Policier ressource RPS

Constable Boon

Concierges

Jean-Marie Munezoro

Abdelali Chbihi Wahoudi

St-Cyr Djemson

Secrétaire

Raissa Ramba

Direction

Guy Gérard Ngako Chabe

Renseignements généraux sur l'École du Parc

Nous joindre:

Par téléphone au 306-525-0345

Par courriel à edp@cefsk.ca

Horaire:

L'apprentissage commence dès 8h50 et se termine à 15h20.

Lorsque vous conduisez et déposez vos enfants à l'école le matin, il est important que votre enfant arrive pour le début des classes, c'est-à-dire avant 8h50. Les enfants peuvent être laissés seuls dans la cour de récréation à partir 8h35 le matin – c'est à ce moment que la surveillance débute pour assurer leur sécurité. Les enfants doivent tous aller dans la cour de récréations à leur arrivée le matin.

L'école tient à maximiser le temps d'apprentissage de chacun des élèves et les retardataires peuvent perturber ces temps d'apprentissage. Merci de nous aider.

Communications

Les communications entre tous acteurs scolaires (enseignants, élèves, parents, administration...) doivent toujours se faire dans la bienveillance et le respect de chacun.

Pour des raisons de sécurité, les communications pour les élèves qui doivent quitter plus tôt doivent se faire entre l'école (secrétariat ou titulaire) et le parent/tuteur de l'enfant et non pas via des messages entre enfant et parent/tuteur.

Afin de respecter le droit à la déconnexion et de trouver un équilibre entre la vie personnelle et le travail de chacun, nous recommandons fortement que les correspondances entre les acteurs scolaires – à moins d'urgence – se fassent entre 8h30 et 16h30 du lundi au vendredi.

L'option de programmer un envoi peut grandement nous aider à atteindre notre objectif.

Retards et absences

Retards:

Lors d'une arrivée tardive (après 8h50), l'élève doit se présenter au secrétariat pour confirmer son arrivée. Cela est pour s'assurer de la sécurité de l'élève et d'éviter des appels à la maison qui n'ont pas raison d'être. Les retards doivent être motivés.

Absences:

Afin de valider une absence, le parent peut téléphoner à l'école et parler à la secrétaire ou laisser un message vocal à l'extérieur des heures de classe. Un courriel peut également être envoyé directement au titulaire de classe ou au secrétariat à edp@cefsk.ca

Quitter durant les heures de classe:

Il arrive parfois qu'un élève doit quitter durant les heures de classe (rendez-vous médical ou autres). SVP prévenir le titulaire de votre enfant et le secrétariat de l'école. Le parent doit se présenter au secrétariat et attendre son enfant.

La sécurité des élèves (médicaments et allergies)

Tous les élèves qui viennent à l'école doivent sortir dehors aux récréations.

Les enseignants ne sont pas tenus d'administrer des médicaments aux élèves.

Dans le cas où votre enfant doit recevoir une dose d'un médicament prescrit par un médecin, il faut absolument communiquer directement avec le titulaire de votre enfant, avant d'envoyer le médicament à l'école. Il est possible que des membres du personnel ou que des élèves aient allergies à des antibiotiques. Nous trouverons une solution ensemble.

Il est essentiel de mettre à jour le document d'information aux allergies que vous retrouvez [ici](#) et de le faire parvenir à l'école.

Pour l'année scolaire 25-26, les allergies suivantes se retrouvent à notre école

- Pénicilline
- Arachides, noix et amandes
- Œufs
- Poisson

La sécurité des élèves

À l'intérieur des heures de classe, les parents qui viennent chercher leur enfant doivent attendre leur enfant à la réception de l'école.

En fin de journée, les parents doivent venir chercher leurs enfants à l'entrée principale.

Les parents ne peuvent pas se promener dans l'école sans la présence d'un membre du personnel.

L'école et son terrain sont des endroits sans fumée.

Les téléphones cellulaires et les jeux électroniques ne sont pas permis durant les heures de classe, à moins de journée récompense où les parents sont prévenus à l'avance. Les téléphones cellulaires peuvent être confisqués et être remis à la fin de la journée. Dans ces cas, c'est à l'élève à se rappeler de venir reprendre son téléphone à la réception.

Si un élève utilise son téléphone ou appareil électronique dans l'autobus, l'élève doit respecter la netiquette en tout temps; ne pas prendre ou partager des photos sans consentement, ne pas enregistrer des conversations ou des vidéos ou utiliser son téléphone d'une façon qui pourrait nuire à la santé et/ou la sécurité de quelqu'un d'autre. Les autorités compétentes pourraient être contactées dans les cas répétitifs ou problématiques.

Sécurité et transport sur l'autobus

Pour plus d'information, svp, vous référer au carnet de transport du CÉF se trouvant 

Changement d'autobus? Prévenir directement le transporteur et informer l'école avant 14h30 en téléphonant au 306-525-0345 ou envoyer un courriel à edp@cefsk.ca

SVP faire des rappels à vos enfants de l'importance de rester assis sur l'autobus. La priorité du chauffeur est de conduire de façon sécuritaire et sa concentration doit rester sur le chemin. Vos conversations avec votre enfant et notre appui amènent des changements positifs.

En cas d'intempéries:

Afin d'assurer la sécurité des élèves, il arrive parfois que lors de conditions climatiques exceptionnelles le transport scolaire doit être annulé; une température inférieure à -45°C (incluant le facteur éolien) ou des précipitations qui rendent la conduite dangereuse. Le transport scolaire est annulé en concertation avec les autres écoles de la ville de Régina. Lorsque le transport est annulé le matin, il est également annulé pour l'après-midi. L'école demeure ouverte. Les communications sont envoyées vers 6h30.

Dans le cas où le transport est annulé, les familles sont prévenues de plusieurs façons:

- Courriel du transporteur
- Courriel de l'école
- Radio-Canada
- Publication sur la page Facebook de l'école

SVP, restez à l'affût de vos courriels lorsque la température n'est pas clémente!

Sécurité aux abords de l'école

Surveillance en début et fin de journée :

Plusieurs membres du personnel sont à l'extérieur le matin et après l'école. Il est toujours plaisant de discuter avec le titulaire de son enfant mais vous rappeler que leur attention doit porter sur les élèves afin d'assurer leur sécurité. À la cloche du matin, les titulaires doivent se rendre avec leur groupe. Lorsqu'un autobus est en retard, la compagnie d'autobus communique avec l'école par téléphone. Après l'école, les surveillants attendent à l'extérieur jusqu'à temps que le dernier autobus ait quitté.

2^e Avenue Nord :

Entre 8h00 et 18h00, on ne peut pas se stationner sur la rue du côté de l'école. C'est une zone réservée aux autobus scolaire. Vous ne pouvez pas vous stationner dans la rue, même pour seulement quelques minutes (cela inclut de prendre ou de débarquer vos enfants).

Stationnement de l'école :

Le stationnement peut être un endroit dangereux et vous devez vous assurer d'être vigilant pour vos enfants et également pour tous les autres enfants. Lorsque vous venez porter ou chercher vos enfants, il est essentiel que vous les accompagniez afin qu'ils soient visibles pour tous les conducteurs. De plus, rappeler à vos enfants qu'ils doivent marcher sur le trottoir pour se rendre directement dans la cour d'école ou à votre véhicule.

Vous devez reculer et rouler extrêmement lentement dans le stationnement.

Récréations

Récréations:

Les récréations et le dîner sont surveillés par des membres du personnel. Les surveillants portent des vestes jaunes. Lors d'incidents, les élèves doivent tout de suite en parler avec une des personnes à l'extérieur afin que la situation soit résolue de façon sécuritaire et efficace. Les titulaires sont ensuite prévenus par la personne qui a géré la situation (blessure, conflit...). La direction est également prévenue lors d'incidents répétitifs ou jugés importants. Les élèves ont trois pauses durant la journée:

Récréation du matin

9h50 à 10h05 (Maternelle à 2^e année)

10h05 à 10h20 (3^e à 6^e année, inclus la classe de 2^e et 3^e)

Récréation du midi et dîner

11h50 à 12h12 récréation 3^e à 6^e année et dîner pour les maternelles à 2^e année

12h13 à 12h35 récréation maternelle à 2^e année et dîner pour les 3^e à 6^e année

Récréation de l'après-midi

13h50 à 14h05 (3^e à 6^e année)

14h05 à 14h20 (maternelle à 2^e année, inclus la classe de 2^e et 3^e)

Bibliothèque

Chacun des élèves de l'école a la chance d'aller explorer la bibliothèque de l'école au moins une fois par semaine avec son groupe classe et chacun des élèves peut sortir jusqu'à 3 livres en son nom. Afin de choisir de nouveaux livres, les élèves doivent remettre les livres précédents, ils le font habituellement lors de leur visite hebdomadaire.

Un courriel est envoyé aux parents après qu'un livre n'est pas retourné après 6 semaines.

Une facture peut être envoyée aux parents pour les livres perdus ou trop endommagés et qui doivent être élagués.

Un livre d'enfants = \$7

Un roman = \$10

Sachez que si le livre est retrouvé en bon état durant l'année scolaire, l'école remettra l'argent.

Devoirs

Ces attentes sont basées sur les recherches qui démontrent les facteurs qui ont le plus d'impact sur la réussite des élèves.

La réussite en lecture est l'un des plus grands facteurs pour contrer le décrochage scolaire et assurer la réussite scolaire. Lire ou se faire lire à tous les jours peut grandement aider à devenir un bon lecteur.

Attentes:

Maternelle à la 2^e année (15 à 20 minutes par soir)

- Se faire raconter ou lire des histoires
- Pratiquer ses sons
- Pratique de numératie

Attentes:

3^e à la 6^e année (environ 30 minutes par soir)

- Lecture
- Processus cognitifs (calcul mental, règles de grammaire, verbes...)
- Travaux de classe non terminés

Sorties éducatives

Nos élèves ont parfois la chance de faire des sorties éducatives avec leur groupe classe. Afin de répondre aux politiques du CÉF et d'assurer que nos élèves sont en sécurité, il faut rencontrer certains ratios. Il va donc sans le dire que votre collaboration est très importante.

Prématernelle à la 1^{ère} année = 1 adulte pour 5 élèves
2^e à la 6^e année = 1 adulte pour 10 élèves

Si vous désirez être chaperon de la classe de votre enfant, vous devez absolument remettre une copie de votre casier judiciaire (secteur vulnérable) à l'école avant la sortie. Une lettre d'intention pour votre police de quartier est disponible sur demande. Le formulaire A-44a peut être rempli pour toute demande subséquente. Les chaperons ont la responsabilité d'accompagner un groupe de 5 à 10 élèves (selon les ratios), d'être vu, entendu et disponible pour son groupe d'élèves, tout en respectant les consignes de l'enseignant(e) en charge de l'activité.

Il est malheureusement possible qu'une sortie planifiée soit remise ou annulée si le nombre d'accompagnateurs pour assurer la sécurité des élèves n'est pas suffisant.

Objectifs du code de vie

Nos élèves passent près de 7 heures par jour à l'école. Nous aspirons tous à ce que notre école soit un milieu de vie agréable, où chacun est accepté et en sécurité.

Toutes les formes de violence et d'intimidation sont inacceptables. Le code de vie qui suit est donc un référentiel éducatif dont les objectifs sont de :

- Faciliter la compréhension du « vivre ensemble » ;
- Créer un climat sain et sécuritaire ;
- Favoriser la communication et la collaboration entre les intervenants de l'école et les parents ;
- Promouvoir le respect, l'engagement et le sens des responsabilités.

Les valeurs de l'École du Parc

Respect

Engagement

Responsabilité

Le respect

Valeur	Comportement(s) attendu(s)	Raison(s) d'être
Respect	❖ Je porte des vêtements appropriés aux activités et à la saison ; ❖ J'apporte en classe uniquement le matériel nécessaire à mon travail scolaire ; ❖ J'apporte des collations et des aliments qui sont sains pour ma santé; ❖ Je garde en bon état les lieux et le matériel qui sont à l'école (chaises, tables, murs, livres, ordinateurs...).	❖ Se respecter soi-même ; ❖ Être capable de bien suivre les cours et être plus attentif lorsque l'enseignant donne des explications ; ❖ Pour me maintenir en bonne santé et pour favoriser ma concentration; ❖ Pour développer mon sens des responsabilités.

Valeur	Comportement(s) attendu(s)	Raison(s) d'être
Respect	❖ J'écoute ce que l'adulte demande et j'agis en conséquence. Si je ne suis pas d'accord, je discute calmement avec lui; ❖ Je suis poli : je suis respectueux de toutes les personnes en gestes et en paroles ; ❖ Je règle mes conflits sans utiliser la violence physique et/ou verbale : j'utilise les stratégies apprises de résolution de conflits; ❖ Je garde mon environnement propre en tout temps et en tout lieu (toilettes, corridors, classes, cour d'école ...).	❖ Se sentir bien, en confiance et en sécurité ; ❖ Favoriser les relations harmonieuses; ❖ Pour assurer le bien-être de tous en vivant dans un milieu propre et agréable.

L'engagement

Valeur	Comportement(s) attendu(s)	Raison(s) d'être
Engagement	❖ Je me rends à l'endroit et à l'heure prévus pour les activités ; ❖ En tout temps, j'ai le matériel requis; ❖ Je prends l'initiative de me mettre à la tâche; ❖ Je m'implique dans la tâche	❖ Pour obtenir un sentiment de compétence; ❖ Pour obtenir le sentiment que je fais partie de mon groupe et que je suis reconnu.e ❖ Pour réussir au plan académique et social

La responsabilité

Valeur	Comportement(s) attendu(s)	Raison(s) d'être
Responsabilité	❖ Je me rends à l'endroit et à l'heure prévus pour les activités ; ❖ Je circule calmement en tout temps ; ❖ Je transmets sans délai les messages entre l'école et la maison ; ❖ En tout temps, j'ai le matériel requis;	❖ Pour faciliter mes apprentissages et pour assurer ma réussite ; ❖ Me préparer au travail scolaire qui suivra ; ❖ Favoriser ma sécurité et celle des autres.

Des solutions à mes conflits, j'en ai!

S'éloigner

Prendre une marche, s'éloigner de la situation, trouver un adulte

Se calmer

Respirations profondes et contractions musculaires

Se parler

S'exprimer sur la situation, nommer ses sentiments et écouter l'autre, prendre le temps de comprendre les deux côtés

Chercher

Proposer des solutions au conflit ensemble

Trouver

Évaluer les solutions proposées et trouver celle qui plaira à la grande majorité en engendrant plus d'avantages et moins d'inconvénients

Féliciter

Féliciter les deux côtés pour avoir résolu leur conflit de façon pacifique

En respectant les valeurs de l'école,

Amélioration
des
méthodes de
travail

Motivation
scolaire

Savoir
vivre en
société

Développement
de l'autonomie

Meilleure
estime
de soi

Fierté
personnelle

Climat
harmonieux
et
sécuritaire

Réussite
scolaire

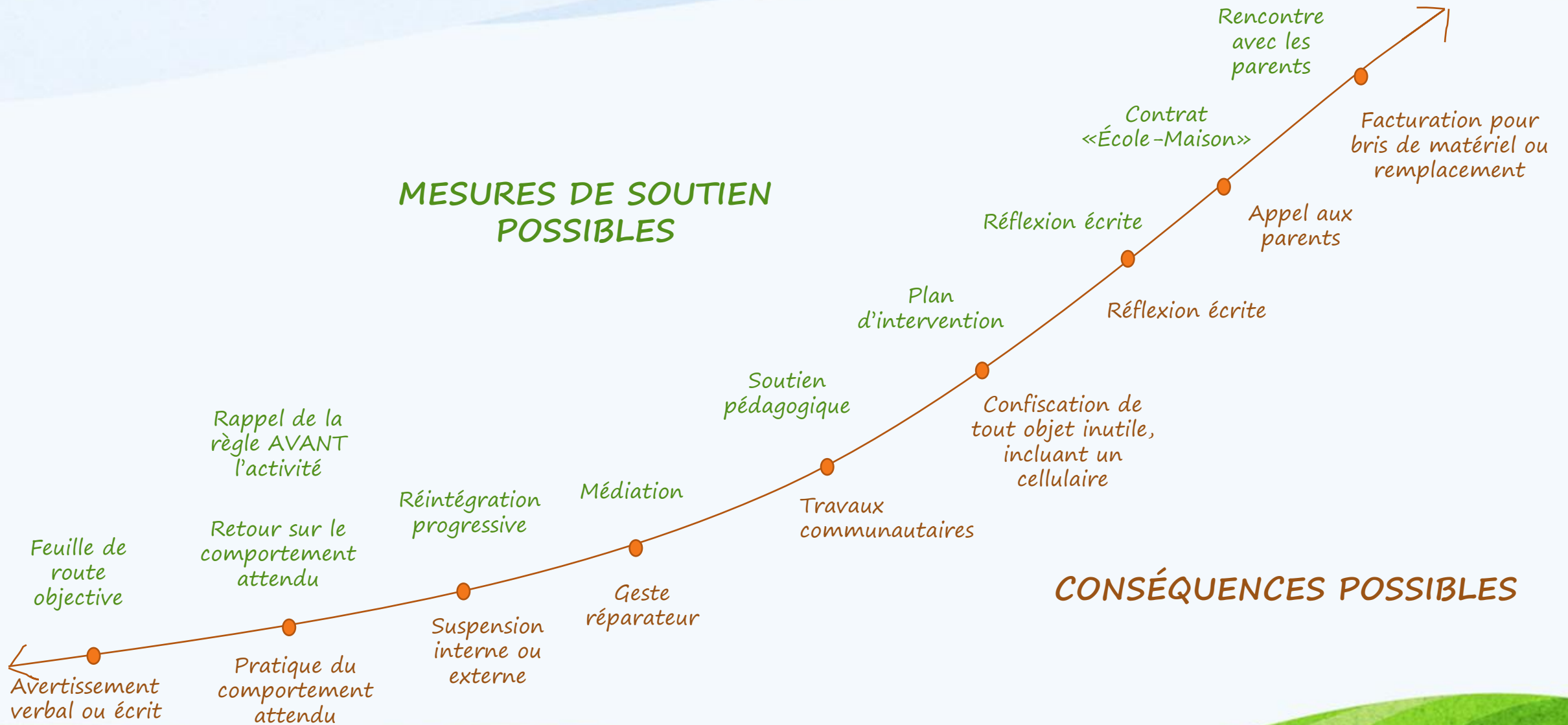
Développement
du sens des
responsabilités

Meilleur
sentiment
d'apparten
ance



Mesures de soutien et conséquences possibles

MESURES DE SOUTIEN POSSIBLES



Construisons notre école ensemble!

